



MUNICÍPIO DE SARANDI
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 177/2023

Objeto

Registro de preços para possível aquisição de LIVROS para atender as Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde do Município de Sarandi/PR.

Total estimado

R\$4.750.311,16

Licitação diferenciada

Sim.

Critério de julgamento

Menor preço por item.

Abertura da sessão pública

 Local: compras.gov.br | UASG: 988461

 Data: 14 de dezembro de 2023.

 Horário: 09h

Pregoeiro

 Daniel de Oliveira Leite – Portaria nº 3128/2023.

 pregoeiro3@sarandi.pr.gov.br

 Prefeitura do Município de Sarandi | Secretaria de Administração | Divisão de Licitação

 Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Centro – Sarandi – Paraná

 licitacao@sarandi.pr.gov.br

 www.sarandi.pr.gov.br

 (44) 3264-8600

Sumário

DO OBJETO	1
DA PARTICIPAÇÃO	1
DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS	3
DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL	4
DA ABERTURA DA SESSÃO	5
DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	5
FORMULAÇÃO DOS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	5
DA NEGOCIAÇÃO	8
PROPOSTA ADEQUADA	8
DA FASE DE JULGAMENTO	9
DA FASE DE HABILITAÇÃO	10
DOS RECURSOS	12
DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) / DO CONTRATO	13
DO CADASTRO DE RESERVA	14
DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	14
DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	17
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	17



Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SARANDI**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sediado na rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Centro – Sarandi – Paraná, realizará **LICITAÇÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e do Decreto nº 1297, de 23 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DO OBJETO

1 O objeto da presente licitação é o *Registro de preços para possível aquisição de LIVROS para atender as Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde do Município de Sarandi/PR*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme a **Tabela 1** constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

DA PARTICIPAÇÃO

2 **PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5 **Para os itens 99 ao 117 da Tabela 1 do Termo de Referência são da COTA RESERVADA para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).**

5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e da Lei Complementar nº 373 de 11 de dezembro de 2019.

7 **NÃO PODERÃO DISPUTAR DESTA LICITAÇÃO:**

- I. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- II. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- III. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- IV. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- V. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- VI. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- VII. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- VIII. agente público do órgão ou entidade licitante;
- IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- X. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

7.1. O impedimento de que trata o inciso IV do item 7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



7.2. A vedação de que trata o inciso VIII do item 7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

8 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

9 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos neste Edital para abertura da sessão pública.

10 No cadastramento da **PROPOSTA INICIAL**, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

I. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

III. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º](#) e no [inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

IV. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

V. o licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

VI. o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

a) No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

b) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o



efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11 A falsidade das declarações que tratam nos incisos do item 10 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

12 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

13 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

14 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

15 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

I. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

16 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

I. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

17 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

18 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

19 O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA INICIAL** mediante o preenchimento, **no sistema eletrônico**, dos seguintes campos:

I. valor unitário do item;

II. quantidade do item cotado (não poderá ser diferente da descrita na **Tabela 1** do Anexo I);



- 20 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 21 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 22 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 23 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 24 O **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** será de **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.
- 25 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 26 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO

- 27 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, [na data, horário e local](#) indicados na capa deste Edital.
- 28 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 29 O CRITÉRIO DE JULGAMENTO adotado para esta licitação será o **menor preço por item**.

FORMULAÇÃO DOS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 30 **INICIADA A ETAPA COMPETITIVA**, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



- 31 **O LANCE** deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 31.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 31.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 32 **O INTERVALO MÍNIMO** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (um centavo de real)**.
- 33 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 34 **O PROCEDIMENTO SEGUIRÁ DE ACORDO COM O MODO DE DISPUTA ADOTADO**.
- 35 Para este certame **SERÁ ADOTADO** para envio dos lances o modo de disputa **“ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 35.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 35.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 35.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 35.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 35.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 36 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 37 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 38 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 39 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 40 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua **PROPOSTA INICIAL**.



41 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e, conforme a Lei Complementar nº 373/2019.

41.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

41.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

41.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

41.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

42 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

43 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

44 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. empresas brasileiras;
- II. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



- III. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

DA NEGOCIAÇÃO

45 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

45.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

45.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

45.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

PROPOSTA ADEQUADA

46 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas, envie a PROPOSTA ADEQUADA ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

46.1. A proposta adequada mencionada acima, deverá conter no mínimo as informações do Anexo II (modelo de proposta), vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação.

46.2. **ALÉM DAS INFORMAÇÕES DO MODELO DA PROPOSTA, DEVERÃO CONSTAR:**

- I. descrição do objeto, contendo as informações iguais ou similares à especificação do Termo de Referência;
- II. quantidade e unidade de medidas apresentadas no Termo de Referência;
- III. valor unitário e total, em real, em algarismo, com no máximo duas casas após a vírgula; e
- IV. prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias**.

47 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



DA FASE DE JULGAMENTO

48 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 7 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- I. SICAF;
- II. Cadastro Nacional de Empresas Punidas ([CNEP](#));
- III. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas ([CEIS](#));
- IV. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica ([TCU](#));
 - a) Esta consulta poderá substituir as duas anteriores (CNEP e CEIS) quando for para Pessoa Jurídica.
- V. Cadastro de Impedidos de Licitar do [TCE/PR](#).

48.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

48.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

49 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

49.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

50 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

51 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

52 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.1 e 10, inciso VI deste Edital.

53 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

54 **SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:**

- I. contiver vícios insanáveis;
- II. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



- III. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

55 No caso de bens e serviços em geral, **é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50%** (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

55.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- I. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- II. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

55.2. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

56 **Os documentos previstos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

56.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

57 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

58 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

59 *Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão:*

- I. ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial cópia autenticada na forma da Lei; e
- II. ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

60 **Será verificado no sistema se o licitante apresentou no sistema:**



I. a **DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021 e Art. 18, §2º do Decreto nº 1260/23);

II. sob pena de inabilitação, a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação caso não tenha apresentado; e

III. sob pena de desclassificação, **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

61 Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, **será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias**, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

62 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

62.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

63 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

63.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

64 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

64.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

65 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

65.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

65.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

I. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



II. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

66 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

67 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 64.1.

68 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

69 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 42º da Lei Complementar nº 123/06](#)).

DOS RECURSOS

70 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto [no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

70.1. **O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

71 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- I. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- II. o prazo para manifestação da intenção de recorrer será de 10 minutos;
- III. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

71.1. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

72 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



73 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

73.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

74 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

75 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

76 O objeto deste pregão será adjudicado a licitante vencedora. A homologação do resultado do certame compete ao Prefeito Municipal.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) / DO CONTRATO

77 **Após a homologação, o adjudicatário terá 5 (cinco) dias úteis para assinar** (na forma eletrônica digital) a ata de registro de preços.

77.1. O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor dentro do prazo acima, durante o seu transcurso, e aceito pela administração.

78 **NA ASSINATURA DA ARP, SERÁ EXIGIDA:**

I. a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

79 Serão formalizadas tantas ARP quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

80 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante sua vigência.

81 A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

82 Na execução da ARP/Contrato, será dada prioridade ao quantitativo da COTA RESERVADA às ME/EPP e, após exaurido este quantitativo, poderá ser executado o quantitativo da COTA PRINCIPAL.

83 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação



dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

84 **VIGÊNCIA DA ARP:** 1 ano, conforme Anexo III deste Edital.

DO CADASTRO DE RESERVA

- 85 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- I. dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens/serviços com preço igual aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - II. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 86 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 86.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 86.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 87 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 31 e 32 do Decreto nº 1297/23.
- 88 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 89 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.
 - II. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) deixar de apresentar amostra;
 - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - IV. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - V. fraudar a licitação
 - VI. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - VII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 90 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- I. advertência;
 - II. multa;
 - III. impedimento de licitar e contratar e
 - IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

91 Na aplicação das sanções serão considerados:



- I. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- II. as peculiaridades do caso concreto
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

92 A multa será recolhida em percentual de **0,5% a 30%** incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

93 Para as infrações previstas nos incisos I, II e III do item 89, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

94 Para as infrações previstas nos incisos IV a VIII do item 89, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

95 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

96 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

97 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos I, II e III do item 89, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

98 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos IV a VIII do item 89, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, II e III do item 89 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

99 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no inciso III do item 89, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

100 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



101 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

102 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

103 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

104 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

105 As sanções por atos praticados no decorrer da execução do objeto estão previstas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

106 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até três dias úteis antes da data da abertura do certame.

106.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

106.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: pregoeiro3@sarandi.pr.gov.br

107 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

108 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

109 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

110 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

111 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

112 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

113 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

114 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

115 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

116 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

117 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

118 Na hipótese de divergência entre este Edital e as condições apresentadas pelos licitantes em suas propostas, prevalecerão sempre os termos deste Edital.

119 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

120 Esta licitação será dada publicidade nos seguintes meios de comunicação:

- ✓ www.sarandi.pr.gov.br;
- ✓ [Diário Oficial dos Municípios do Paraná](#);
- ✓ www.comprasnet.gov.br;
- ✓ [Portal Nacional de Compras Públicas](#);
- ✓ [Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Paraná](#);
- ✓ [Dep. de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE](#); e
- ✓ [Diário Oficial da União - DOU](#).

121 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ✓ Anexo I – Termo de Referência;
 - Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- ✓ Anexo II – Proposta de Preços (modelo); e
- ✓ Anexo III – Minuta do Termo de Contrato/da Ata de Registro de Preços.



Sarandi, 29 de novembro de 2023.

Douglas Alexandre de Miranda Batista
Secretário de Administração
Portaria nº 2696/23



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

1 Este instrumento tem como objeto o *Registro de preços para possível aquisição de LIVROS para atender as Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde do Município de Sarandi/PR*, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

TABELA 1 (ITENS 99 AO 117 SÃO DA COTA RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPPP)

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. (MÁX.)	TOTAL (MÁX.)
1	73057	LIVRO TRAVESEIRO: NA SELVA, 1 VOLUME EDITORA HAPPY BOOKS, AUTOR BRIJBASI ART RESS, MATERIAL DO LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 19,5 X 29,50	UN	321	62,58	20.088,18
2	73058	O PINGUIM E SEUS AMIGOS, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA, AUTOR, GABRIELA CLIMA, MATERIAL VINIL, COM 6 PAGINAS NO FORMATO 18X18	UN	320	46,47	14.870,40
3	73059	PROCURANDO O PEQUENO CAVALO MARINHO, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA, AUTOR, WELDA, MATERIAL LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NOP FORMATO 18,3 X 28,6	UN	786	65,98	51.860,28
4	73060	UM DIA NA FLORESTA, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA, AUTOR NATALIE MARSHALL, EM E.V.A, COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 19X19	UN	313	46,70	14.617,10
5	73061	COLORINDO A FAZENDA, 1 VOLUME, EDITORA SO LETRINHAS, AUTOR BARNEY AND BUDDY, EM VINIL, COM 08 PAGINAS, NO FORMATO 15X15	UN	368	33,57	12.353,76
6	73062	A DONA ARANHA, 1 VOLUME, EDITORA VIZU, AUTOR VIZU, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 25X20,5	UN	322	70,04	22.552,88
7	73063	O CÃOZINHO SAPECA, 1 VOLUME, EDITORA VIZU, AUTOR YOYO BOOKS, LIVRO DE PANO, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X18	UN	321	92,67	29.747,07
8	73064	O PAVÃO VAI PASSEAR, 1 VOLUME, EDITORA VIZU, AUTOR WELDA, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 15X22	UN	323	43,13	13.930,99
9	73065	LIVRO TRAVESEIRO: FAZENDA, 1 VOLUME, EDITORA HAPPY BOOKS, AUTOR BRUBASI	UN	523	64,56	33.764,88



		ART PRESS, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 19,5X 29,5				
10	73066	É ASSIM QUE SE JOGA VÔLEI, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA, AUTOR RAMON M SCHEIDEMANTEL, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 12,3 X 12,3	UN	521	46,25	24.096,25
11	73067	UM DIA NA SELVA, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA, AUTOR NATALIE MARSHALL, EM E.V.A, COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 19X19	UN	503	46,30	23.288,90
12	73068	COLORINDO CORES E FORMAS 1 VOLUME, EDITORA SO LETRINHAS, AUTOR BUDDY AND BARNEY, EM VINIL, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 15X15	UN	516	33,57	17.322,12
13	73069	AMIGUINHOS DE PANO: ANIMAIZINHOS DA FAZENDA, 1 VOLUME, EDITORA TODO LIVRO, AUTOR ROBERTO BELLI, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 21,5X15,3	UN	533	50,01	26.655,33
14	73070	OS MEUS AMIGUINHOS DA SELVA, 1 VOLUME, EDITORA VIZU, AUTOR YOYO BOOKS, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 21X21	UN	523	74,07	38.738,61
15	73071	UM PINGUIM NO OCEANO, 1 VOLUME, EDITORA VIZU, AUTOR WELLD, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 15X22	UN	511	43,13	22.039,43
16	73072	O MUNDINHO 1 VOLUME, EDITORA DCL,AUTOR INGRID BIESEMEYER BELLINGHAUSEN, LIVRO DE COUCHÊ, COM 24 PAGINAS, NO FORMATO 30X30	UN	708	39,89	28.242,12
17	73073	AS CORES DO OCEANO, 1 VOLUME, EDITORA EUREKA,AUTOR VIVIANE MACHADO, LIVRO ACORTONADO , COM 14 PAGINAS, NO FORMATO 24X24	UN	738	36,44	26.892,72
18	73074	LIVRO TRAVESSEIRO: UNICÓRNIOS, 1 VOLUME, EDITORA HAPPY BOOKS ,AUTOR BRIJBASI ART PRESS, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 19,5X29,5	UN	738	62,06	45.800,28
19	73075	BRILHA, BRILHA ESTRELINHA, 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR JO MOON, LIVRO DE EVA, COM 18 PAGINAS, NO FORMATO 15,4X15,7	UN	735	42,16	30.987,60
20	73076	CUIDADO COM O URSO! 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR KEVIN PAYNE, LIVRO DE EVA, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X21	UN	733	42,60	31.225,80
21	73077	AMIGUINHOS DE PANO: ANIMAIZINHOS DO ZOO 1 VOLUME, EDITORA TODOLIVRO	UN	726	47,50	34.485,00



		,AUTOR ROBERTO BELLY , LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 21,7X15,5				
22	73078	APRENDENDO COM OS BICHINHOS - AS FORMAS DO GATINHO 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR CHARLOTTE FERRIER, LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 29,8X30,5	UN	705	78,77	55.532,85
23	73079	O PANDA VAI AO BANHEIRO 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR CAROL HERRING, LIVRO DE CAPA DURA, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 25X25	UN	719	34,93	25.114,67
24	73080	O ABRAÇO DO PANDA 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR BARNEY AND BUDDY, LIVRO ACARTONADO , COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	1014	69,73	70.706,22
25	73081	OS AMIGOS DO PEDRINHO 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCH , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,5	UN	1343	54,79	73.582,97
26	73082	LIVRO TRAVESEIRO: DINOSSAUROS 1 VOLUME, EDITORA HAPPY BOOKS ,AUTOR BRIJBASI ART PRESS, LIVRO DE PANO , COM 6 PAGINAS, NO FORMAT	UN	1006	62,06	62.432,36
27	73083	ONDE ESTÁ A OVELHINHA 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR KEVIN PAYNE, LIVRO DE EVA, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X21	UN	1370	41,80	57.266,00
28	73084	OS ANIMAIS DA FAZENDINHA 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR JO MOON , LIVRO DE EVA , COM 18 PAGINAS, NO FORMATO 15,4X15,7	UN	1373	38,25	52.517,25
29	73085	TOC! TOC! CACHINHOS DOURADOS E OS TRÊS URSINHOS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR AMANDA GULLIVER, LIVRO DE EVA, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X18	UN	1372	32,50	44.590,00
30	73086	A HISTÓRIA DE PEPPA 1 VOLUME, EDITORA SALAMANDRA ,AUTOR MARK BAKER E NEVILLE ASTLEY , LIVRO DE COUCHÊ , COM 30 PAGINAS, NO FORMATO 23,5X23,6	UN	1354	25,73	34.838,42
31	73087	MEU LEÃOZINHO 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR MAKE BELIEVE , LIVRO DE PANO , COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 16X18	UN	1353	54,80	74.144,40
32	73088	O ABRAÇO DA PREGUIÇA 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR BARNEY AND BUDDY, LIVRO ACARTONADO , COM 12PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	1194	69,73	83.257,62



33	73089	MEUS LÁPIS DE COR SÃO SÓ MEUS 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,7	UN	1220	57,86	70.589,20
34	73090	CUIDADO COM OS MONSTRINHOS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR KEVIN PAYNE , LIVRO DE EVA, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X21	UN	1612	41,80	67.381,60
35	73091	TOC! TOC! CHAPEUZINHO VERMELHO 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR AMANDA GULLIVER, LIVRO DE EVA , COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X18	UN	1601	32,50	52.032,50
36	73092	TOC! TOC! OS TRÊS PORQUINHOS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR AMANDA GULLIVER, LIVRO DE EVA , COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18X18	UN	1621	32,50	52.682,50
37	73093	O CASTELO MEDIEVAL PARA LER E BRINCAR 1 VOLUME, EDITORA VIZU,AUTOR STUDIO IMAGEBOOKS , LIVRO ACARTONADO, COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 18,2X30	UN	1621	32,67	52.958,07
38	73094	O PASSEIO DA ABELHINHA 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR MAKE BELIEVE, LIVRO ACARTONADO , COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	1214	51,10	62.035,40
39	73095	OS MEUS AMIGUINHOS DA FAZENDA 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR YOYO BOOKS , LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 21X21	UN	1207	74,70	90.162,90
40	73096	CONTOS CLÁSSICOS: PINÓQUIO EM QUADRINHOS 1 VOLUME, EDITORA AGAQUÊ ,AUTOR ADAPTAÇÃO: RAMON M SCHEIDEMANTEL , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 21X28	UN	1619	31,53	51.047,07
41	73097	A VISITA DE CACHINHOS DOURADOS 1 VOLUME, EDITORA EUREKA,AUTOR RAMON M SCHEIDEMANTEL , LIVRO CARTONADO , COM 8 PAGINAS, NO FORMATO 24X23,7	UN	1628	41,95	68.294,60
42	73098	DEDO MINDINHO 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO COUCHÊ , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 22X24	UN	1221	56,97	69.560,37
43	73099	COMO ENSINAR SEU DRAGÃO A DIZER DESCULPA 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR WHITE STAR KIDS, LIVRO CARTONADO , COM 20PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	1623	32,50	52.747,50
44	73100	O COCÔ DOS ANIMAIS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR DANIELA GAMBA, LIVRO	UN	1218	60,33	73.481,94



		CARTONADO, COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 24X23				
45	73101	SONHANDO E BRINCANDO COM OS PINGOS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA, LIVRO CARTONADO , COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 27,5X34,5	UN	1628	33,90	55.189,20
46	73102	O GATO, O PORCO E A PORCARIA 1 VOLUME, EDITORA MELHORAMENTOS ,AUTOR SERGIO MERLI , LIVRO DE COUCHE , COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,5	UN	1591	44,89	71.419,99
47	73103	RITA, NÃO GRITA! 1 VOLUME, EDITORA MELHORAMENTOS,AUTOR FLAVIA MUNIZ, LIVRO DE COUCHE, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X22,5	UN	1205	52,11	62.792,55
48	73104	RIMA OU COMBINA 1 VOLUME, EDITORA ÁTICA ,AUTOR MARTA LAGARTA , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,2X27,6	UN	1213	59,20	71.809,60
49	73105	TEDDY E A PLANTINHA DIFERENTE 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR KATARINA MACUROVÁ, LIVRO DE COUCHÊ, COM 28 PAGINAS, NO FORMATO 18,5X28	UN	1614	32,87	53.052,18
50	73106	O MENINO QUE QUASE VIROU CACHORRO 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 18X26	UN	1220	61,35	74.847,00
51	73107	COMO ENSINAR SEU DRAGÃO A DIZER OLÁ 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR WHITE STAR KIDS , LIVRO DE CARTONADO , COM 20 PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	1619	32,50	52.617,50
52	73108	PIPA E OTTO NA AMAZÔNIA 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR PATRICIA GEIS , LIVRO DE CAPA DURA , COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 24X26	UN	1225	69,38	84.990,50
53	73109	O MENINO MALUQUINHO 1 VOLUME, EDITORA MELHORAMENTOS ,AUTOR ZIRALDO , LIVRO DE OFFSET 90G, COM 112PAGINAS, NO FORMATO 15,4X23	UN	1637	48,86	79.983,82
54	73110	O URSO E O PIANO 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR DAVID LITCHFIELD, LIVRO DE OFFSET 90G , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 22X30	UN	1626	39,43	64.113,18
55	73111	SOCORRO! MINHAS CALÇAS SUMIRAM 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR QUENTIN GREBÁN , LIVRO DE CAPA DURA , COM 30 PAGINAS, NO FORMATO 25X28	UN	1618	31,30	50.643,40



56	73112	O CACHORRINHO SAMBA NA FAZENDA 1 VOLUME, EDITORA ÁTICA ,AUTOR MARIA JOSÉ DUPRÉ , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 96 PAGINAS, NO FORMATO 14,8X21,7	UN	1320	60,33	79.635,60
57	73113	AS FERAS TAMBÉM SONHAM 1 VOLUME, EDITORA EUREKA,AUTOR KESTUTIS NAVAKAS, LIVRO DE COUCHÊ, COM 48 PAGINAS, NO FORMATO 22,5X22,3	UN	1731	36,26	62.766,06
58	73114	GIGANTOSAURUS A CAVERNA DOS RUGIDOS 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR CARLY BLAKE E SAMUEL FREN, LIVRO DE CARTONADO , COM 14 PAGINAS, NO FORMATO 20,3X20,3	UN	1300	50,44	65.572,00
59	73115	MEU IRMÃOZINHO ME ATRAPALHA 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,5	UN	1303	62,98	82.062,94
60	73116	INCRÍVEL TERRA - UM PLANETA EM MOVIMENTO 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR GRAHAME BAKER-SMITH , LIVRO DE CAPA DURA , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 25,4X29,4	UN	1742	42,90	74.731,80
61	73117	ALFABETO POÉTICO DOS NOMES 1 VOLUME, EDITORA TRIBOS ,AUTOR PABLO MORENNO, LIVRO DE COUCHÊ , COM 40PAGINAS, NO FORMATO 21,2X27,8	UN	1763	38,94	68.651,22
62	73118	A LUZINHA DA ESPERANÇA 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR CORRINE AVERISS , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 23,4X28,9	UN	1763	32,90	58.002,70
63	73119	SAI DA FRENTE QUE É URGENTE! 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR QUENTIN GRÉBAN , LIVRO DE CAPA DURA , COM 30 PAGINAS, NO FORMATO 24X32	UN	1765	32,90	58.068,50
64	73120	SÉRIE VAGA-LUME: A ILHA PERDIDA, EDITORA ÁTICA ,AUTOR MARIA JOSÉ DUPRÉ , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 152 PAGINAS, NO FORMATO 13,4X18,6	UN	1151	64,55	74.297,05
65	73121	LUZES NA FLORESTA , EDITORA EUREKA , AUTOR DAVID LITCHFIELD, LIVRO DE OFFSET 90G , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 22X29,8	UN	1523	32,87	50.061,01
66	73122	PASSARINHO ME CONTOU , EDITORA GLOBAL , AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20X26	UN	1151	56,10	64.571,10
67	73123	SELVAGEM COMO O VENTO , EDITORA MANDALA, AUTOR GRAHAME BAKER SMITH	UN	1503	43,71	65.696,13



		, LIVRO DE CAPA DURA , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 25,4X29,4				
68	73124	O MENINO MARROM , EDITORA MELHORAMENTOS , AUTOR ZIRALDO, LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,4X27,6	UN	1509	48,20	72.733,80
69	73125	A PROMESSA DO FAZENDEIRO - SÓ QUE TEM UMA DIFERENÇA , EDITORA TRIBOS, AUTOR PEDRO BANDEIRA , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 15X23	UN	1513	38,90	58.855,70
70	73126	A MARAVILHOSA E HORRIPILANTE CASA DA VOVÓ , EDITORA VIZU , AUTOR MERITXELL MARTÍ , LIVRO DE CAPA DURA , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 23X28,7	UN	1130	66,04	74.625,20
71	73127	ALAGADOS , EDITORA VIZU , AUTOR MARIAJO ILUSTRAJO , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 22,6X29,5	UN	1523	40,75	62.062,25
72	73128	TIO ARNALDO E O TÁXI DO OUTRO PLANETA , EDITORA ARTELER, AUTOR MICHELE IACocca , LIVRO DE COUCHÊ, COM 48 PAGINAS, NO FORMATO 20,4X24	UN	1464	49,33	72.219,12
73	73129	O MERCADOR DE VENEZA: HISTÓRIAS DE SHAKESPEARE, EDITORA CIA DAS LETRINHAS, AUTOR ANDREW MATTHEWS E TONY ROSS , LIVRO DE OFFSET 90G, COM 72 PAGINAS, NO FORMATO 14X21	UN	1486	42,90	63.749,40
74	73130	UM GATO NO TELHADO EDITORA GLOBAL AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 23X29	UN	1102	58,27	64.213,54
75	73131	O RITMO DA CHUVA EDITORA MANDALA, AUTOR GRAHAME BAKER-SMITH, LIVRO DE CAPA DURA, COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 25,4X29,4	UN	1465	41,57	60.900,05
76	73132	DE GRÃO EM GRÃO, O SUCESSO VEM NA MÃO EDITORA MELHORAMENTOS, AUTOR KATIE SMITH MILWAY , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 22,4X30,4	UN	1457	41,06	59.824,42
77	73133	O CACHIMBO DO SACI - PINTANDO O 7 EDITORA TRIBOS, AUTOR PEDRO BANDEIRA, LIVRO DE COUCHE, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 15X23	UN	1486	38,90	57.805,40
78	73134	O INCRÍVEL INSPETOR ALMEIDA - O GRANDE MENTIROSO EDITORA TRIBOS, AUTOR PEDRO BANDEIRA, LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 15X23	UN	1478	38,90	57.494,20



79	73135	É ERRANDO QUE SE APRENDE EDITORA VIZU, AUTOR MAX TEMPORELLI E BÁRBARA GOZZI, LIVRO DE CAPA DURA, COM 92 PAGINAS, NO FORMATO 20,8X25,6	UN	1492	51,07	76.196,44
80	73136	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: CACÁ PULA, PULA SEM PARAR! (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	15	91,72	1.375,80
81	73137	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: ERIC ENSINA OS NÚMEROS (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	25	100,32	2.508,00
82	73138	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: GILI, A DEFENSORA DA NATUREZA (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	15	90,24	1.353,60
83	73139	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: LINO EM...MEU CORPO, MINHA VIDA! (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	18	100,32	1.805,76
84	73140	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: URSULINA, FAZENDO ARTE (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	14	92,18	1.290,52
85	73141	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: GUTO, NO RITMO DA ALEGRIA (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	14	102,93	1.441,02
86	73142	KIT COM 8 LIVROS INFANTIL PARA LER - COLEÇÃO OLHA QUEM SOU (TODOLIVRO)	UN	23	42,08	967,84
87	73143	LIVRO + FANTOCHE AMIGOS DA ESCOLINHA: CÁSSIO DESCOBRE AS LETRAS (ESCOLINHA TODOLIVRO)SANTOS, SUELEN KATERINE A. (AUTOR), BELLI STUDIO (ILUSTRADOR)	UN	15	94,93	1.423,95
88	73144	LIVRO INFANTIL CARTONADO COLEÇÃO SENTIMENTOS FISHCER-PRICE - EDITORA: CIRANDA CULTURAL	UN	25	86,45	2.161,25
89	73145	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: GALO / GALINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,68	667,48



90	73146	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: OVELHA / OVELHINHA - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	21	60,68	1.274,28
91	73147	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: PORQUINHO / PORCO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,93	670,23
92	73148	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: CAVALO / CAVALINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,68	667,48
93	73149	LIVRO INFANTIL CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: CACHORRO / CACHORRINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,93	670,23
94	73150	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: PINTINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,93	670,23
95	73151	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FLORESTA: LEÃO / LEÃOZINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,68	667,48
96	73152	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FLORESTA: MACACO / MACAQUINHO - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	60,93	670,23
97	73153	LIVRO INFANTIL: CONHECENDO OS SONS DA FAZENDA: VAQUINHA / VACA - BLU EDITORA - LIVRO SONORO	UN	11	62,17	683,87
98	73154	BRINCANDO COM OS SONS: JOGOS PARA A TERAPIA DE DISTÚRBIOS ARTICULATÓRIOS - EDITORA ? : ? PRÓ-FONO - LILIAN CRISTINE RIBEIRO NASCIMENTO (AUTOR)	UN	22	119,50	2.629,00
99	73080	O ABRAÇO DO PANDA 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR BARNEY AND BUDDY, LIVRO ACARTONADO , COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	338	69,73	23.568,74
100	73082	LIVRO TRAVESSEIRO: DINOSSAUROS 1 VOLUME, EDITORA HAPPY BOOKS ,AUTOR BRIJBASI ART PRESS, LIVRO DE PANO , COM 6 PAGINAS, NO FORMAT	UN	335	62,06	20.790,10
101	73088	O ABRAÇO DA PREGUIÇA 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR BARNEY AND BUDDY, LIVRO ACARTONADO , COM 12PAGINAS, NO FORMATO 20X20	UN	397	69,73	27.682,81
102	73089	MEUS LÁPIS DE COR SÃO SÓ MEUS 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,7	UN	406	57,86	23.491,16
103	73094	O PASSEIO DA ABELHINHA 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR MAKE BELIEVE,	UN	404	51,10	20.644,40



		LIVRO ACARTONADO , COM 10 PAGINAS, NO FORMATO 20X20				
104	73095	OS MEUS AMIGUINHOS DA FAZENDA 1 VOLUME, EDITORA VIZU ,AUTOR YOYO BOOKS , LIVRO DE PANO, COM 6 PAGINAS, NO FORMATO 21X21	UN	402	74,70	30.029,40
105	73098	DEDO MINDINHO 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO COUCHÊ , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 22X24	UN	406	56,97	23.129,82
106	73100	O COCÔ DOS ANIMAIS 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR DANIELA GAMBA, LIVRO CARTONADO, COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 24X23	UN	405	60,33	24.433,65
107	73103	RITA, NÃO GRITA! 1 VOLUME, EDITORA MELHORAMENTOS,AUTOR FLAVIA MUNIZ, LIVRO DE COUCHE, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X22,5	UN	401	52,11	20.896,11
108	73104	RIMA OU COMBINA 1 VOLUME, EDITORA ÁTICA ,AUTOR MARTA LAGARTA , LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,2X27,6	UN	404	59,20	23.916,80
109	73106	O MENINO QUE QUASE VIROU CACHORRO 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 18X26	UN	406	61,35	24.908,10
110	73108	PIPA E OTTO NA AMAZÔNIA 1 VOLUME, EDITORA MANDALA ,AUTOR PATRICIA GEIS , LIVRO DE CAPA DURA , COM 12 PAGINAS, NO FORMATO 24X26	UN	408	69,38	28.307,04
111	73112	O CACHORRINHO SAMBA NA FAZENDA 1 VOLUME, EDITORA ÁTICA ,AUTOR MARIA JOSÉ DUPRÉ , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 96 PAGINAS, NO FORMATO 14,8X21,7	UN	440	60,33	26.545,20
112	73114	GIGANTOSAURUS A CAVERNA DOS RUGIDOS 1 VOLUME, EDITORA EUREKA ,AUTOR CARLY BLAKE E SAMUEL FREN, LIVRO DE CARTONADO , COM 14 PAGINAS, NO FORMATO 20,3X20,3	UN	433	50,44	21.840,52
113	73115	MEU IRMÃOZINHO ME ATRAPALHA 1 VOLUME, EDITORA GLOBAL ,AUTOR RUTH ROCHA , LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20,6X27,5	UN	434	62,98	27.333,32
114	73120	SÉRIE VAGA-LUME: A ILHA PERDIDA, EDITORA ÁTICA, AUTOR MARIA JOSÉ DUPRÉ , LIVRO DE OFFSET 90G , COM 152 PAGINAS, NO FORMATO 13,4X18,6	UN	383	64,55	24.722,65



115	73122	PASSARINHO ME CONTOU , EDITORA GLOBAL , AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO DE COUCHÊ , COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 20X26	UN	383	56,10	21.486,30
116	73126	A MARAVILHOSA E HORRIPILANTE CASA DA VOVÓ , EDITORA VIZU , AUTOR MERITXELL MARTÍ , LIVRO DE CAPA DURA , COM 36 PAGINAS, NO FORMATO 23X28,7	UN	376	66,04	24.831,04
117	73130	UM GATO NO TELHADO EDITORA GLOBAL AUTOR ANA MARIA MACHADO, LIVRO DE COUCHÊ, COM 32 PAGINAS, NO FORMATO 23X29	UN	367	58,27	21.385,09

1.1. **Em caso de divergência entre as especificações deste instrumento e as apresentadas no compras.gov.br, prevalecerão sempre deste termo.**

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico dos ETP, apêndice deste TR.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO PARA ENTREGA

3 O fornecedor terá até **20** dias para entregar os bens, contados do envio da nota de empenho ou instrumento equivalente, que ocorrerá preferencialmente por meio eletrônico, ao endereço de *e-mail* informado pela adjudicatária quando da assinatura do contrato/ata de registro de preços.

3.1. Caso não seja possível a entrega na data indicada acima, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3** dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

LOCAL PARA ENTREGA

4 As aquisições poderão ser fracionadas, desta forma os locais para entrega serão informados no ato do pedido.

4.1. Para os pedidos da Secretaria de Educação, deverão ser entregues na Rua Salvador Jordano nº 677, Centro Sarandi/Pr, horário de entrega período da manhã das 08h às 10h30 e no período da tarde das 13h30 às 16h30.

4.2. Para os pedidos da Secretaria de Assistência Social, deverão ser entregues na Rua Taí, 828 – Centro – de segunda-feira a sexta-feira, dias úteis, das 8h30 as 11h e das 14h as 16h.

4.3. Para os pedidos da Secretaria de Saúde, deverão ser entregues na Av. Londrina, 1174 – Jd. Independência - de segunda-feira a sexta-feira, dias úteis, das 8h às 11h30 e das 13h às 17h.



4.4. Caso o local para entrega tem como acesso via escada, fica o fornecedor ciente da obrigação de entregar até o andar indicado pela área requisitante, não cabendo qualquer ônus ao Município a este título.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.1. A garantia será prestada com vistas a manter o(s) produto(s) fornecidos em perfeitas condições de uso/consumo, sem qualquer ônus/custo adicional para o Município.

5.2. Uma vez notificado, o fornecedor realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo fornecedor ou pela assistência técnica autorizada.

5.2.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.3. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ARP

6 O CONTRATO/A ARP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7 A gestão e fiscalização contratual seguirá o contido na [IN 17/2023 – CGM](#).

8 Os gestores e fiscais da execução do objeto são os indicados nas Portarias nº 3112 e 2932, ou aquela que vier a substituir.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

- I. der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. der causa à inexecução total do contrato;
- IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



- V. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III e IV do item 9 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos V, VI, VII e VIII do item 9 acima, bem como os incisos II, III e IV do item 9 acima, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- IV. **Multa:**
- a) moratória de **0,5% (meio por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **10 dias**;
- b) moratória de **10% (dez por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de **20% (vinte por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i.O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- c) compensatória de **30% (trinta por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- V. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- VI. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

VII. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

VIII. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

IX. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

X. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

XI. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

XII. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão



decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

DA VIGÊNCIA

11 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso para Administração.**

11.1. Para possível prorrogação da ARP, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo Município, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, sendo **comprovado o preço vantajoso para Administração.**

12 No CONTRATO/Na ARP oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação a sua vigência.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO DO OBJETO

13 Os bens/produtos serão **RECEBIDOS PROVISORIAMENTE**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1. Os bens/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14 O **RECEBIMENTO DEFINITIVO** ocorrerá no prazo de **10 dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

14.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais ou instrumento equivalente.

15 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

16 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.



17 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

18 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Decreto nº 1308/2023.

18.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

19 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I. a data da emissão;
- II. os dados do contrato e do órgão contratante;
- III. número da nota de empenho;
- IV. descrição do produto, valor unitário e total; e
- V. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

21 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

22 **A ADMINISTRAÇÃO DEVERÁ REALIZAR CONSULTA AO SICAF PARA:**

- I. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; e
- II. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

22.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



22.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

22.3. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

23 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

24 O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Decreto Municipal nº 1308/2023 ou, conforme o caso¹, da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

24.1. No caso de atraso por parte do Município, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

25 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

25.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

26 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

27 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

¹ Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras e os procedimentos para ordem cronológica dos pagamentos de que trata esta Instrução Normativa.



FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

28 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, apêndice deste instrumento.

29 Considerando que o Plano de Contratação Anual do Município de Sarandi encontra-se em fase de elaboração, não foi possível demonstrar a previsão da contratação do objeto deste Termo de Referência no referido documento.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SUSTENTABILIDADE

30 A embalagem e composição dos produtos fornecidos deverá ser reciclável e, sempre que possível, proveniente de materiais reciclados e biodegradável;

31 A Contratada deverá ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos, sempre que aplicável.

SUBCONTRATAÇÃO

32 Não é admitida a subcontratação do objeto desta licitação.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

33 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

FORMA DE SELEÇÃO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 620, de 02 de dezembro de 2021.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, haja vista seus padrões de desempenho e qualidade, que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme disposto no inciso XIII do Art. 6º, da Lei 14.133 de 2021.

Diante do exposto e demais requisitos, o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

FORMA DE FORNECIMENTO

34 O fornecimento do objeto será parcelado.



DA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

35 Além dos requisitos previstos no Edital, esta licitação será para participação:

- ✓ Será dado o tratamento diferenciado para ME/EPP, conforme o caso, nos termos do art. 48, LC 123/06, conforme motivação apresentada no Comunicado Interno nº 700/23-ADM.

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica

36 Para fins de **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, deverá o licitante apresentar, conforme o caso, os seguintes documentos:

- I. **PESSOA FÍSICA:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV. **SOCIEDADE EMPRESÁRIA, SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL – SLU ou SOCIEDADE IDENTIFICADA COMO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V. **SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESTRANGEIRA:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- VI. **SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- VII. **FILIAL, SUCURSAL OU AGÊNCIA DE SOCIEDADE SIMPLES OU EMPRESÁRIA:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- VIII. **SOCIEDADE COOPERATIVA:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;



36.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

37 Para fins de **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, deverá o licitante apresentar, conforme o caso, os seguintes documentos:

- I. Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
 - a) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- III. Prova de regularidade fiscal perante a fazenda nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- IV. Prova de regularidade com o fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS);
- V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- VI. Prova de regularidade com a fazenda estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

37.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.

Qualificação econômico-financeira

38 Para fins de comprovação da **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, deverá o licitante apresentar, o(s) seguinte(s) documento(s):

- I. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;



- II. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – [\(Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II\)](#);

ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

39 O valor máximo (unitário) de cada item foi conhecido após regular procedimento de pesquisa de preços, executado pelo Departamento de Cotação, no qual estão indexados os orçamentos obtidos junto ao mercado bem como compras públicas realizadas por outros entes e órgãos, na forma da regulamentação em vigor.

40 O custo estimado total da contratação é de R\$4.750.311,16 (quatro milhões, setecentos e cinquenta mil, trezentos e onze reais e dezesseis centavos), conforme custos unitários apostos na [Tabela 1](#).

41 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

- I. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- II. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- III. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- IV. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

42 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Sarandi. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

08.001.08.242.0014.1.146.4.4.90.52.00.00. - 941 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0013.1.148.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0013.1.148.4.4.90.52.00.00. - 33934 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0013.1.148.4.4.90.52.00.00. - 3932 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0013.1.148.4.4.90.52.00.00. - 954 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0013.1.149.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0014.1.144.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



08.001.08.244.0014.1.144.4.4.90.52.00.00. - 33904 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0014.1.144.4.4.90.52.00.00. - 33941 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0014.1.144.4.4.90.52.00.00. - 941 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 33936 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 928 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 936 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 940 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0040.1.142.4.4.90.52.00.00. - 952 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0041.1.147.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.001.08.244.0041.1.147.4.4.90.52.00.00. - 3931 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.002.08.243.0012.5.001.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
08.002.08.243.0012.5.001.4.4.90.52.00.00. - 31905 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
10.001.10.122.0009.1.228.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.001.12.122.0009.1.301.4.4.90.52.00.00. - 1103 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.001.12.122.0009.1.301.4.4.90.52.00.00. - 1104 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.001.12.306.0024.1.302.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 1102 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 1103 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 1104 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 1107 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 37 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.002.12.365.0022.1.304.4.4.90.52.00.00. - 39 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 1102 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 1103 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 1104 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 1107 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 3104 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0023.1.306.4.4.90.52.00.00. - 39 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0030.1.307.4.4.90.52.00.00. - 1102 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12.003.12.361.0030.1.307.4.4.90.52.00.00. - 1107 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

43 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. (Art. 16 do Decreto Municipal nº 1297/23).

44 Os recursos que custearão a execução do objeto deste instrumento são de origem municipal, estadual e federal.



DEMAIS DISPOSIÇÕES

O presente instrumento foi gerado para atender os seguintes requisitantes:

SECRETARIA	PEDIDO	FOLHA	TOTAL
EDUCAÇÃO	7117	493 A 497	R\$ 4.527.962,06
ASSISTÊNCIA SOCIAL	7118	511 A 516	R\$ 178.806,91
SAÚDE	7125	534 A 536	R\$ 43.542,19
			R\$ 4.750.311,16



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Requisitante

Secretaria Municipal de Educação.

Descrição da necessidade da contratação

Considerando que a aquisição dos livros é de extrema importância para o processo de aprendizagem e desenvolvimento educacional. Esses livros são projetos especificamente para auxiliar educadores, estudantes e pais no ensino e na compreensão de diferentes disciplinas e habilidades.

Os livros desempenham um papel crucial na educação, proporcionando estrutura, conhecimento atualizado, desenvolvimento de habilidades e suporte tanto para os educadores quanto para o estudante, recursos são valiosos para aprimorar o ensino, promover o aprendizado significativo e desenvolver habilidades essenciais para o sucesso acadêmico e pessoal dos alunos.

Requisitos da contratação

Todos os itens solicitados deverão ser **de primeira qualidade**, entregues em embalagens originais do fabricante, para que proteja a integridade do produto.

A CONTRATADA, deverá substituir o (s) produto (s) entregue (s) que apresentar (em) defeito (s) em até 05 (cinco) dias, por outro (s) de igual modelo, ou superior (es), mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente fornecidos, inclusive mantendo o preço contratado

Levantamento de mercado

A melhor solução para o atendimento da necessidade de atualização de conhecimento e a aquisição dos livros mencionados, uma vez que trazem conhecimentos consolidados e variados, de diversos autores renomeados.

Descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto

Considerando que a aquisição dos livros irá atender os alunos do ensino Infantil e fundamental, os títulos selecionados estão de acordo com a faixa etária de cada aluno, com a finalidade de desenvolver projetos interdisciplinares focados na evolução dos alunos e no acesso à leitura familiar.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Considerando quando um livro não é mais adequado para uso, seja devido a danos irreparáveis, obsolescência ou falta de relevância, é necessário decidir entre o descarte ou preservação do mesmo. Livros danificados podem ser descartados seguindo práticas de reciclagem ou descarte sustentável.

Estimativa das quantidades a serem contratadas

Para o presente processo, foram estimados os seguintes quantitativos:

Item	Qtd.	Justificativa
1	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
2	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no infantil I e II
3	722	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
4	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
5	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
6	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
7	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
8	257	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil I
9	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
10	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
11	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
12	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
13	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
14	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15	465	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil II
16	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
17	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
18	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
19	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
20	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
21	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
22	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
23	670	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil III
24	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
25	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
26	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
27	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
28	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
29	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
30	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
31	1306	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino infantil IV
32	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
33	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

34	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
35	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
36	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
37	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
38	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
39	1555	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 1º ano
40	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
41	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
42	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
43	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
44	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
45	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
46	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
47	1565	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 2º ano
48	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
49	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
50	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
51	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
52	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

53	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
54	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
55	1587	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 3º ano
56	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
57	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
58	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
59	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
60	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
61	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
62	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
63	1700	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 4º ano
64	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
65	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
66	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
67	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
68	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
69	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
70	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
71	1472	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

72	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
73	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
74	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
75	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
76	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
77	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
78	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano
79	1423	As quantidades foram baseadas no número de aluno matriculados no ensino fundamental 5º ano

Estimativa do valor da contratação

Os itens informados neste Estudo Técnico Preliminar serão inseridos em um Termo de Referência e serão posteriormente encaminhados para cotação, onde será elaborado o mapa de pesquisa de preço e mercado, por meio do qual será conhecido o valor estimado para a contratação.

Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Os materiais a serem adquiridos serão licitados por item, e serão adquiridos de forma parcelada conforme necessidade dos mesmos.

Contratações correlatas e/ou interdependentes

Considerando que o pregão nº 114/2022 de “**AQUISIÇÃO DE LIVROS**” se encontra vigente, porém os itens já foram todos adquiridos, surgindo a necessidade de iniciar-se um novo processo.

Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual

Considerando que o Plano de Contratações Anual do Município de Sarandi encontra-se em fase de elaboração, não foi possível demonstrar a previsão da contratação do objeto deste Estudo Técnico Preliminar no referido documento

Demonstrativo dos resultados pretendidos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

WWW.SARANDI.PR.GOV.BR

Rua Salvador Jordano, nº 677 - Cond. Comercial Dona Julia

FONE: (44) 3264- 8750

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Esta Secretaria pretende com a aquisição dos “**LIVROS**”, suprir a necessidade das 32 (trinta e duas) instituições de ensino, bem como fornece aos alunos matriculados na rede municipal de ensino recursos educacionais que auxiliam no processo de ensino e aprendizagem.

Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do instrumento contratual:

Não serão necessárias adaptações a esta secretaria previamente a celebração do contrato, visto que é um objeto comum e será adquirido pela unidade de medida livro.

Impactos ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes.

Posicionamento conclusivo

O presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução descrita neste instrumento se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaro ser viável a contratação pretendida.

Sarandi, 26 de junho de 2023.

Sonia Pereira
Chefe de Compras

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar



PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

Ao Município de Sarandi – Paraná

Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 100/2023.

Proponente:

CNPJ:

Endereço completo:

Contato:

Telefone: ()

E-mail:

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Total

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

Prazo de validade: XX dias, contados da data de abertura da licitação.

Sarandi, xx de xxxxx de 2023.

Representa legal



MUNICÍPIO DE SARANDI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023

ID:

(Processo Administrativo nº 177/2023.)

O **MUNICÍPIO DE SARANDI**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 78.200.482/0001-10, com sede na Rua José Emiliano de Gusmão, nº 565, Centro, CEP 87.111-230 na cidade de Sarandi/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **WALTER VOLPATO**, **juntamente com o(s) secretário(s) XXXXXX**, e a empresa «NOME_FORNECEDOR», devidamente inscrita no CNPJ/MF «CNPJ_CPF_Fornecedor», sito «Endereço_Fornecedor» «Cidade_Fornecedor» «Estado_Fornecedor» CEP «CEP_Fornecedor», telefone «TelComercial_Fornecedor_Contato», e-mail....., tendo como representante legal o(a) Senhor(a) «NOME_REPRESENTANTE», brasileiro, maior e capaz (estado civil se tiver), inscrito no CPF/MF «CPF_Representante», firmam a presente Ata de Registro de Preços - ARP, nos termos do [art. 40, II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 1297, de 23 de março de 2023 e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital – Pregão Eletrônico nº xxxxx, e com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA I - OBJETO

1.1 Esta ata tem por objeto o Registro de preços para possível aquisição de LIVROS para atender as Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde do Município de Sarandi/PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº **100/2023**.

CLÁUSULA II - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O **preço registrado, as especificações e quantidades dos itens de cada fornecedor** e as demais condições ofertadas na proposta, são as que seguem:

Fornecedor:							
CNPJ:							
Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Total



--	--	--	--	--	--	--	--

- 2.2 As quantidades estabelecidas são meramente estimativas, não obrigando o Município em solicitar o objeto.
- 2.3 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
- 2.4 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Edital e seus anexos, a proposta do contratado e eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 2.5 Fica vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados nesta ARP.

CLÁUSULA III - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no **Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar**.

CLÁUSULA IV - VIGÊNCIA DA ATA, FORMALIZAÇÃO DA ARP E CADASTRO DE RESERVA

4.1 **A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

I. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

II. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

I. O instrumento contratual de que trata o item **4.2** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

I. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

II. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5 O registro a que se refere o inciso I do item 4.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere na alínea "b" do inciso I do item 4.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

II. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na CLÁUSULA VII - desta Ata.

4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

I. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

II. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes



remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata na alínea “a” do inciso I do item 4.4, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- I. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- II. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA V - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados, nas seguintes situações:

- I. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- II. decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- III. resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) **No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.**

- i. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em Clique ou toque aqui para inserir uma data.
- ii. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade .



- iii. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
 - iv. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
 - v. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
 - vi. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
 - vii. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
 - viii. O reajuste será realizado por apostilamento.
- b) No caso de repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA VI - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- I. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- II. Havendo a liberação do fornecedor, conforme previsto no **item anterior**, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- III. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da **CLÁUSULA VII** desta ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- IV. Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



- I. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- II. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da **CLÁUSULA VII -**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- III. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item **4.1**.
- IV. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da **CLÁUSULA VII -**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- V. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **5.2 e seu inciso I**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- VI. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA VII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Decorridos 60 (sessenta) dias do ingresso no sistema de registro de preços, o fornecedor poderá pedir a sua exclusão da ARP ou solicitar alteração de seus preços, para mais ou para menos.

- I. A faculdade de exclusão e de alteração dos preços somente poderá ser utilizada quando existirem, no mínimo, 3 (três) fornecedores com preços registrados para o item determinado.
- II. As solicitações de alterações ou exclusões do registro de preços somente terão validade para os pedidos futuros, sendo obrigação do fornecedor honrar os pedidos já realizados até a data do protocolo do pedido de alteração ou exclusão do registro do preço.
- III. O pedido do fornecedor de sua exclusão da ata de registro de preços surtirá efeitos a partir do seu protocolo.
- IV. Quando não couber o disposto neste artigo, serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em



procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentadas e acolhidas pela Secretaria Municipal de Administração.

7.2 O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

- I. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3 No caso do inciso IV, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.4 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 7.2 desta ata será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

- I. por razão de interesse público; ou
- II. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.6 Na hipótese do cancelamento do registro de preços do FORNECEDOR, o MUNICÍPIO poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na ARP.

CLÁUSULA VIII - PEDIDO PARA ALTERAÇÃO DE MARCA

8.1 Conforme o caso, será admitida a alteração da marca pelo fornecedor sempre que a nova marca indicada cumprir os requisitos previstos em edital.

8.2 Nos casos de licitações exclusivas para bens pré-qualificados, o fornecedor poderá apresentar marca aprovada no procedimento de préqualificação, ainda que a inclusão tenha ocorrido posteriormente à realização do processo licitatório.

8.3 Nos processos de contratação que envolvam análises complexas de amostras, o edital estabelecerá que a alteração de marca somente ocorrerá para as aquisições realizadas após a aprovação da amostra da nova marca, devendo o prazo para a análise estar previsto em edital.



8.4 Nas contratações que envolverem a necessidade de padronização da mesma marca durante toda a vigência da ata de registro de preços ou do contrato, o edital poderá prever, justificadamente, a impossibilidade de alteração da marca.

8.5 A regra disposta nesta cláusula também se aplica aos contratos administrativos.

CLÁUSULA IX - DA EXECUÇÃO E GESTÃO DA ARP (art. 92, IV, VII e XVIII)

9.1 Os termos para execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no [Termo de Referência](#), anexo do Edital.

CLÁUSULA X - PAGAMENTO

10.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se [definidos no Termo de Referência, anexo do Edital](#).

CLÁUSULA XI - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO

11.1 São obrigações do Órgão:

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor;
- V. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- VI. Efetuar o pagamento ao Fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- VII. Aplicar ao Fornecedor as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- VIII. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- IX. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA XII - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

12.1 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o fornecedor deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



12.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA XIII - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, **as sanções indicadas no Edital e Termo de Referência.**

I. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

CLÁUSULA XIV - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I. “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II. “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



- III. “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- IV. “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- V. “**prática obstrutiva**”:
- a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;
 - b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- VI. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- VII. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA XV - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Sarandi, **na dotação discriminada no Termo de Referência, anexo do Edital.**

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA XVI - DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as



disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA XVII - PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA XVIII - FORO

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Sarandi, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA XIX - CONDIÇÕES GERAIS

19.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições de ajuste, encontra-se definidos no Termos de Referência, anexo ao Edital.

19.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em xxx(xxx) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Sarandi, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

Walter Volpato
Prefeito

XXXXX
Secretária(o)



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N° xxx/2023

XXXXX

Representante legal do contratado

Testemunhas:

- 1- Xxx
- 2- Xxx



CADASTRO RESERVA

Segundo a ordem de classificação, segue a relação de fornecedores que aceitarem cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Contatos:

Representante:

Item	Cód.	Descrição	Marca e Modelo	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Total

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Contatos:

Representante:

Item	Cód.	Descrição	Marca e Modelo	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Total